



## Software de Nómina y Gestión Humana Especializado en el Sector Público



**Innovamos para generar Bienestar en la Gente y  
Competitividad en las Entidades de Sector Público**



## Logre mayor Productividad y Eficiencia a través de:

---

- ✓ **Sistema de Nómina Altamente Parametrizable**, que asegura la Gestión del Proceso de Remuneración, garantizando el Cumplimiento de Normas, Directrices de DIAN, MinTrabajo, MinSalud, UGPP y Políticas de la Entidad.
- ✓ **Planta de Personal , Vacantes y Cadena de Encargos** realizando la Administración de la Estructura de la Entidad y generando Históricos de las Novedades.
- ✓ **Evaluación del Desempeño STEDL**, que permite llevar la Gestión de los Compromisos Laborales y de Comportamiento de los Funcionarios.
- ✓ **Manejo de Presupuesto de Nómina, Retroactivo, Solicitud y Control de Viáticos**, a través del Self Service integrado con el Sistema de Nómina.
- ✓ **Manejo y Control de Inspecciones**, teniendo en cuenta Lugares y Áreas de Trabajo, Seguridad Industrial y Elementos de Protección Personal, de acuerdo a los Requerimientos de cada Entidad.
- ✓ **Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo** teniendo en cuenta Lugares y Áreas de Trabajo, Seguridad Industrial, Inspecciones, Planes de Prevención, Exámenes médicos, Matriz de riesgo ILI, Dotaciones de acuerdo a los Requerimientos de cada Cliente.

# Conozca cómo KACTUS-HCM apoya la Gestión de los PROCESOS CLAVE del Sector Público

## POLÍTICAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



### Estructura Organizacional, Perfiles y Competencias

- ▶ Definición de Planta de Personal.
- ▶ Administración de Vacantes.
- ▶ Control de Novedades e Histórico de Planta.
- ▶ Definición de Cargos y Perfiles.
- ▶ Manuales de Funciones.

### Seguridad y Salud en el Trabajo

- ▶ Panorama de Riesgos.
- ▶ Manejo de Comités Paritarios.
- ▶ Control de Inspecciones de Puestos de Trabajo.
- ▶ Manejo de Simulacros.
- ▶ Administración de ATEL.
- ▶ Exámenes Médicos, PVE y Profesiograma.
- ▶ Generación de Indicadores.

### Clima Organizacional / Encuestas

- ▶ Diseño de Diversos tipos de Encuestas.
- ▶ Encuestas por Tipo de Población Objetivo.
- ▶ Diligenciamiento de Encuestas Vía Web (Self Service).
- ▶ Consolidación de Resultados e Informes.

### Bienestar de Personal y Beneficios

- ▶ Administración de Eventos para Funcionarios Vía Self Service.
- ▶ Registro y Administración de Préstamos.
- ▶ Registro de Beneficios Organizacionales (Auxilios, Planes de Incentivos).
- ▶ Convenios.
- ▶ Administración de Convenios.
- ▶ Administración de Premios y Reconocimientos.
- ▶ Reporte de Balance Social.

### Reclutamiento y Selección

- ▶ Reclutamiento Masivo de Personal Vía Web.
- ▶ Publicación de Convocatorias.
- ▶ Proceso de Selección.
- ▶ Administración de Pruebas.
- ▶ Administración de Contratación, Vinculación y Reingresos.

### Datos Funcionarios

- ▶ Datos Básicos.
- ▶ Datos de Familiares.
- ▶ Formación Académica y Experiencia Laboral.
- ▶ Integración con SIGEP.

### Administración de Encargos

- ▶ Definición de Encargos por Diversos Tipos.
- ▶ Manejo de Escaleras de Encargos.
- ▶ Control de Encargos y Actualización en la Planta de Personal.
- ▶ Integración automática con el módulo de Nómina.

### Remuneración y Compensación

- ▶ Liquidación Automática de Diversos Tipos de Nómina: Empleados Públicos, Oficiales, Pensionados, Contratistas, entre otros.
- ▶ Administración de Incapacidades, Bonificaciones, Quinquenios, Libranzas, Embargos, Préstamos, entre otros.
- ▶ Proceso de Seguridad Social.
- ▶ Liquidación y Simulación de Prestaciones Sociales.
- ▶ Manejo de Presupuesto de Nómina por Centro de Costo y Planta de Personal.
- ▶ Proceso de Incrementos Salariales y Retroactivos.
- ▶ Integración con SIIF Nación.

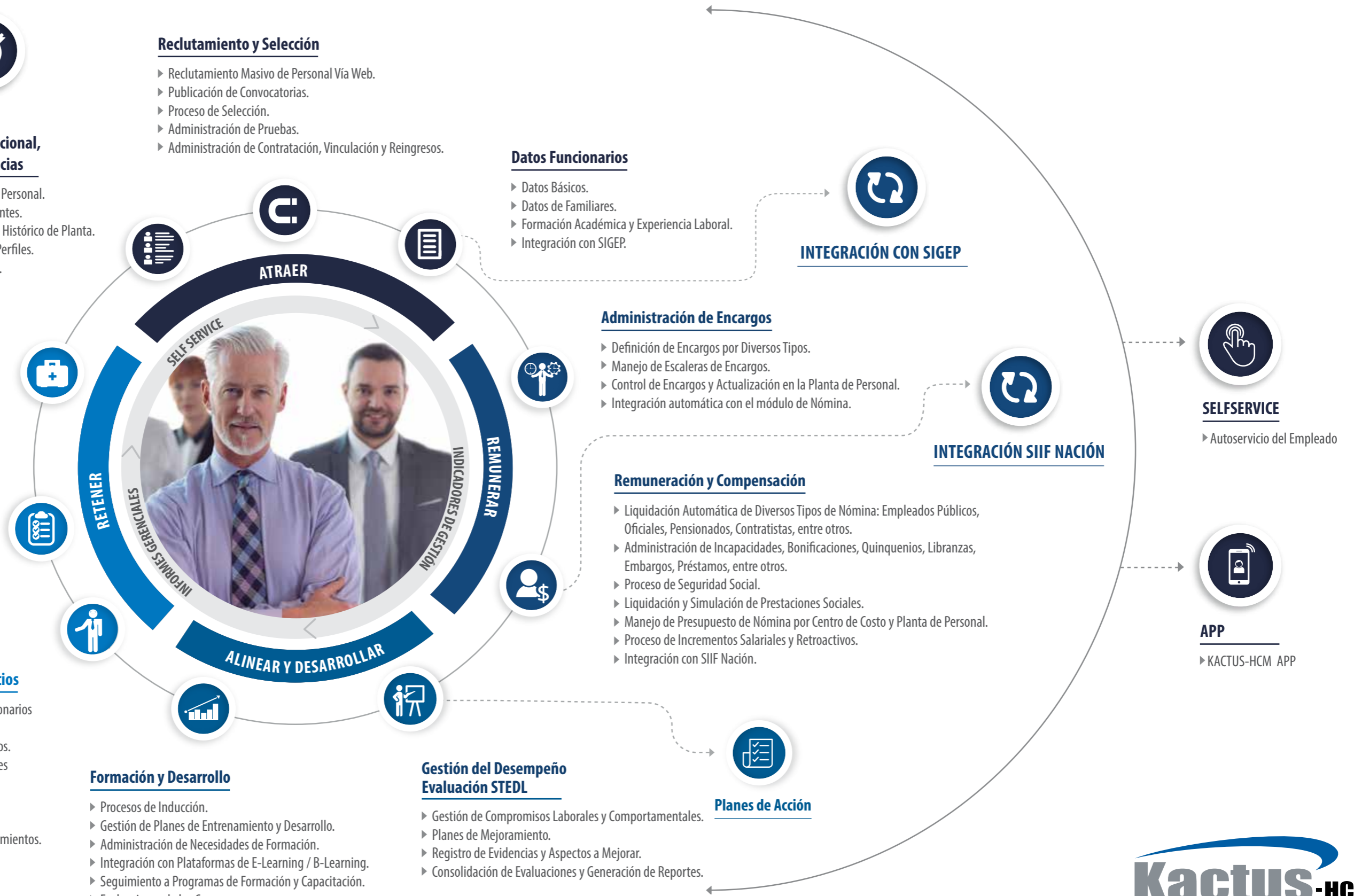
### Gestión del Desempeño Evaluación STEDL

- ▶ Gestión de Compromisos Laborales y Comportamentales.
- ▶ Planes de Mejoramiento.
- ▶ Registro de Evidencias y Aspectos a Mejorar.
- ▶ Consolidación de Evaluaciones y Generación de Reportes.

### Formación y Desarrollo

- ▶ Procesos de Inducción.
- ▶ Gestión de Planes de Entrenamiento y Desarrollo.
- ▶ Administración de Necesidades de Formación.
- ▶ Integración con Plataformas de E-Learning / B-Learning.
- ▶ Seguimiento a Programas de Formación y Capacitación.
- ▶ Evaluaciones de los Cursos.

### Planes de Acción





## Más de 20 años de Experiencia en Colombia y Latinoamérica, a través de:

---

- ✓ **Algunos de nuestros clientes del Sector Público como: Ecopetrol, DIAN, ICBF, ETB, Aeronáutica Civil, SENA, Gobernación de Cundinamarca, Gobernación de Atlántico, Consejo Superior de la Judicatura y 600 clientes más, confían en el beneficio obtenido con nuestras soluciones.**
- ✓ **Implementar nuestras Soluciones Tecnológicas en las Más Grandes Compañías de Colombia y Latinoamérica.**
- ✓ **Consolidar Equipos de Más de 400 Profesionales con Amplia Experiencia Certificada en Tecnología, Gerencia e Implementación de Proyectos.**
- ✓ **Facilitar la Integración con otros Sistemas Tecnológicos como SIIF NACIÓN.**
- ✓ **Innovar Mediante Nuestras Soluciones Tecnológicas (I+D) enfocándonos en las Necesidades de Nuestros Clientes.**
- ✓ **Facilitar Soluciones Tecnológicas Parametrizables de acuerdo con las Políticas de cada Organización.**
- ✓ **Ser parte de la “Selección TI” compuesta por el exclusivo grupo de compañías de Tecnología en Colombia.**



# INNOVAMOS TRANSFORMANDO LA VIDA DE LAS PERSONAS

**#TecnologíaQueCambiaVidas**

---

**Edificio DIGITAL WARE Bogotá D.C., Colombia**

ClL 72 # 12 - 65 Piso 2 / PBX: (571) 312 2601 Ext: 228 / 213 / 267 / 218

**Medellín, Antioquia**

Cr. 43a # 7 - 50 Oficina 707 Centro Empresarial Dann Carlton Piso 7 / PBX: (574) 312 1158 - 312 4056

**Barranquilla, Atlántico**

Calle 76 # 54 - 11 Oficina 413 Edificio World Trade Center. / PBX: (575) 3148613

**Cali, Valle del Cauca**

Avenida 4 Norte # 7n - 46, Local 335 Piso 3 Centro Comercial Centenario / PBX: (572) 489 9442

**Quito, Ecuador**

Edificio Metro Plaza, Mezanine, Oficina 205 Av. República del Salvador y Suecia / PBX: (593) 332 6065 - 332 6197

MOVISTAR: 0999223459 / CLARO: 0997074593 / CeciliaR@digitalware.com.co

**[www.digitalware.com.co](http://www.digitalware.com.co) / [ventas@digitalware.com.co](mailto:ventas@digitalware.com.co)**